

**Universidad Centroamericana de Ciencias Empresariales**

**Administración General Nocturno Prof. Minor Picado (AN1000)**

**Profesor:** Minor Picado

**Tarea:**

Importancia de la Administración en el entorno organizacional

**Estudiante:**

Cesar Carrión Artavia

**I I Cuatrimestre**

**Año 2023**

**Introducción**

La administración en el entorno organizacional nos ayuda a organizar, dirigir y controlar de mejor forma los recursos, también nos ayuda a en la toma de decisiones y vela porque los objetivos que se plantean se cumplan de la mejor forma.   
En la administración hay dos tipos de gerencia las cuales se estarán detallando, al igual que se estarán detallando algunos ejemplos de los diferentes tipos de valores que nos puede ayudar la administración a mejorar.

La administración desempeña un papel fundamental en el entorno organizacional, ya que es la disciplina encargada de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos y actividades de una organización con el fin de lograr sus objetivos de manera eficiente y eficaz.

Alguna de las razones por las cuales la administración es importante en el entorno organizacional son las siguiente:

* Ayuda a lograr los objetivos.
* Optimización de recursos.
* Ayuda a la toma de decisiones.
* Coordinación y liderazgo.
* Adaptación al cambio.
* Mejora de la eficiencia y la calidad.

La administración en el entorno gerencial ayuda a establecer y alcanzar sus metas y objetivos; ya que implica identificar los resultados deseados, se formulan estrategias y planes para alcanzarlos y coordinar las acciones de cada miembro dentro de la organización para lograr los resultados deseados.

La administración en el entorno de las relaciones humanas se refiere a la aplicación de principios y enfoques que reconocen la importancia de las personas dentro de una organización. Este enfoque pone énfasis en la interacción y las relaciones entre los individuos, y busca promover un ambiente de trabajo saludable, colaborativo y motivador.

**La gerencia vertical**: es también conocida como jerárquica o tradicional, se refiere a la estructura organizacional en la cual la autoridad y el poder de toma de decisiones se distribuyen de manera escalonada y claramente definida a lo largo de distintos niveles jerárquicos.

En un enfoque de gerencia vertical, existe una clara cadena de mando, donde cada nivel jerárquico tiene un nivel de autoridad superior al nivel inferior y supervisa y controla a los subordinados. Esta estructura jerárquica tradicional suele representarse mediante un organigrama, que muestra la estructura de la organización y la relación entre los diferentes niveles.

**La gerencia horizontal**: también conocida como gerencia basada en equipos o gerencia colaborativa, es un enfoque organizacional que busca fomentar la participación, la colaboración y la toma de decisiones compartida en lugar de una estructura jerárquica tradicional. En este tipo de gerencia, se promueve el trabajo en equipo, la comunicación abierta y la distribución de responsabilidades entre los miembros de la organización.

|  |  |
| --- | --- |
| **Diferencias entre organizaciones verticales y horizontales** | |
| Organizaciones verticales | Organizaciones horizontales |
| Estructura en forma de pirámide | Organigrama plano o “aplastado” |
| El liderazgo se encuentra en la cima | No existe una presencia amplia de gerentes |
| El poder de toma de decisión disminuye conforme baja la autonomía | Los colaboradores poseen más libertad y autonomía |
| Existen roles específicos desde la punta hasta la base | Ambiente de empoderamiento conectado con los objetivos generales. |

La práctica de valores en el entorno organizacional es fundamental para fomentar una cultura ética, establecer relaciones saludables y promover un ambiente de trabajo positivo.

Algunos ejemplos de valores en el entorno organizacional son los siguientes:

1. **Responsabilidad**: Nos ayuda a cumplir con las obligaciones laborales y asumir la responsabilidad de los errores, aprendiendo de ellos y buscando soluciones.
2. **Honradez**: Actuar de acuerdo con principios éticos y valores morales. Evitar conductas fraudulentas, corruptas o injustas, y tomar decisiones basadas en el bienestar de la organización y la sociedad en general.
3. **Puntualidad**: Buscar entregar los trabajos antes de la fecha indicada y siempre buscando la excelencia y la mejor calidad posible.
4. **Sinceridad**: Siempre ser sincero cuando se comenten errores y buscar aprender de estos mismos, al igual que siempre ser sincero cuando no se tiene conocimientos sobre el trabajo que nos están solicitando realizar y así solicitar más información y tener un panorama más claro de lo que nos están solicitando.
5. **Honestidad**: Fomentar la honestidad y la transparencia en todas las interacciones y actividades. Cumplir con los compromisos adquiridos y actuar de manera ética y responsable.

**Conclusión.**

La administración es importante ya que nos ayuda a lograr los objetivos, optimizar recursos, nos ayuda a la toma de decisiones, nos ayuda a organizar y liderar de mejor forma y también ayuda con la adaptación al cambio.

En la administración existen 2 tipos de gerencias las cuales son la gerencia vertical y la gerencia horizontal, las cuales tienen varias diferencias y son utilizadas en diferentes tipos de organizaciones.

También nos enseña diferentes valores entre los cuales están: Responsabilidad, honradez, puntualidad, sinceridad y honestidad, los cuales no son los únicos, pero, cabe rescatar que son importantes.

**Bibliografías.**

1. <https://www.cibertec.edu.pe/noticias/importancia-administracion-empresas/#:~:text=La%20administraci%C3%B3n%20es%20una%20disciplina,objetivo%20que%20plantea%20la%20organizaci%C3%B3n>.

2. <https://www.sydle.com/es/blog/organizacion-vertical-y-horizontal-623dd8a4b820e763c7075d08>

3. <https://www.eude.pe/blog/2018/07/18/relaciones-humanas-empresas/>

4. <https://asana.com/es/resources/company-values-examples>